

Présentation du programme *Comm@ent*

Le programme *Communication et entrepreneuriat (Comm@ent)* est destiné aux élèves qui souhaitent développer leurs compétences en entrepreneuriat en mettant à profit les technologies de l'information et de la communication. Au fil des années, les élèves mettront à profit leurs compétences en réalisant des projets de publications imprimées, audio, vidéo, etc. Ils développeront ainsi des aptitudes dans des domaines aussi variés que la rédaction, la prise de photo et le montage de capsules audio et vidéo.

Les élèves inscrits au programme *Comm@ent* évoluent dans un groupe fermé, ce qui signifie qu'ils suivent tous leurs cours ensemble et qu'ils ont ainsi l'occasion de réaliser des projets interdisciplinaires.

Ce programme vise aussi la persévérance scolaire : les élèves ne sont pas sélectionnés selon leurs résultats scolaires, mais plutôt en fonction de leur intérêt et de leur motivation pour les communications et l'entrepreneuriat. Un élève désirant s'inscrire au programme doit remettre un dossier de candidature composé du formulaire d'inscription, d'une lettre de motivation ainsi que d'un portfolio (facultatif).

Comment poser sa candidature?

Pour poser sa candidature, l'élève doit :

1. *Au besoin, assister à une rencontre virtuelle de présentation du programme;*
 - a. Cette rencontre virtuelle (sur Google Meet) aura lieu **le mardi 19 octobre 2021 à 19 h**. Une inscription est requise, au plus tard le 17 octobre 2021. Vous recevrez par courriel le lien Meet dans la journée du 19 octobre 2021.
 - b. Pour s'inscrire, complétez le [formulaire suivant](#).
2. Déposer son **dossier de candidature** via [un formulaire Google \(un compte Google est requis\)](#):
 - a. Compléter le formulaire **Inscription au programme Comm@ent** dûment complété et signé.
 - b. Compléter le formulaire **Lettre de motivation** ou créer une lettre de motivation personnelle.
 - c. Soumettre ces documents en utilisant le formulaire d'inscription Google. Dans ce formulaire, vous devrez également répondre aux questions suivantes :
 - i. Numéro de fiche, nom et prénom de l'enfant
 - ii. École primaire de l'élève
 - iii. Adresses courriel des parents et de l'élève

La date limite pour compléter cette étape est **le dimanche 14 novembre 2021**.

3. Compléter **l'entrevue virtuelle** via [un formulaire Google \(un compte Google est requis\)](#)¹:
 - a. Remettre une **vidéo de présentation** réalisée en respectant les éléments demandés (voir p. 2).
 - b. Remplir l'**auto-évaluation**.

La date limite pour compléter cette étape est **le dimanche 14 novembre 2021**.

4. Terminer son année scolaire en ayant réussi tous ses cours de 6^e année du primaire.

* Une recommandation de l'école primaire pourrait être demandée, si la direction de l'école secondaire Félix-Leclerc le juge nécessaire.

1^{ER} TOUR

Les deux formulaires en ligne devront être complétés au plus tard le 14 novembre 2021. Si pour une raison ou une autre, vous êtes incapable de déposer votre dossier de candidature et votre entrevue virtuelle en utilisant les formulaires en ligne, veuillez communiquer avec le coordonnateur du programme par courriel (jean.francois.houle@csmc.qc.ca).

Une réponse de sélection pour le programme sera envoyée aux élèves **au plus tard le 4 décembre 2021**.

¹ Cette étape remplace la soirée d'entrevue habituelle.

2^E TOUR

Il est recommandé de poser sa candidature lors du premier tour, car un 2^e tour ne sera organisé que s'il reste des places disponibles. Si un tel tour est organisé, les formulaires seront disponibles **dès le lundi 24 janvier 2022.** ***Les deux formulaires en ligne devront être complétés au plus tard le dimanche 24 avril 2022.*** Si pour une raison ou une autre, vous êtes incapable de déposer votre dossier de candidature et votre entrevue virtuelle en utilisant les formulaires en ligne, veuillez communiquer avec le coordonnateur du programme par courriel (jean.francois.houle@csmc.qc.ca).

Une confirmation de sélection pour le programme sera envoyée aux élèves **dans la semaine du 9 mai 2022.**

Les élèves du territoire auront préséance sur ceux qui ne font pas partie du territoire. **Veillez noter que les élèves hors territoire n'ont pas le droit au transport scolaire.**

RENCONTRE D'INFORMATION VIRTUELLE:

La rencontre d'information aura lieu en ligne, **le lundi 18 octobre 2021 à 19 h.** Vous avez jusqu'au 17 octobre 2021 pour vous inscrire à cette rencontre en utilisant [le lien suivant](#). Vous recevrez un courriel avec les détails de connexion à la réunion le matin même de la réunion.

LETRE DE MOTIVATION :

Tu peux utiliser le formulaire disponible en ligne ou faire ta propre lettre de motivation. Voici les éléments que tu devras expliquer dans cette lettre :

- Tes connaissances en informatique (traitement de texte, animation, Internet, etc.);
- Tes habiletés avec un appareil photo;
- Tes habiletés en français en expression orale);
- Tes habiletés en français en écriture et en lecture;
- Tes habiletés en art dramatique;
- Ta motivation scolaire;
- Ton intérêt pour ce programme.

Des réponses bien détaillées sont toujours appréciées pour nous aider à mieux te connaître.

VIDÉO DE PRÉSENTATION :

Nous souhaitons voir comment l'élève s'exprime en français. Nous aimerions qu'il réalise une courte vidéo de présentation (maximum 5 minutes). Dans l'ordre, veuillez répondre aux questions suivantes :

1. Présente tes informations personnelles
 - ❖ Ton nom complet
 - ❖ Le nom de ton école primaire
 - ❖ Le nom de ton enseignant de 6^e année et ton groupe.
2. Si tu avais une nouvelle à présenter, quel média (journal écrit, la radio, la télévision, etc.) utiliserais-tu? Pourquoi?
3. Explique brièvement un projet que tu as réalisé à l'école ou dans ta vie personnelle dont tu es fier(e).
4. Décris un moment dans ta vie où tu as eu de l'initiative dans un projet ou un événement.
5. Pourquoi devrions-nous te prendre dans le programme Comm@ent?

HABILETÉS RECHERCHÉES ET QUI SERONT DÉVELOPPÉES POUR LE PROGRAMME COMM@ENT :

- Avoir une facilité au niveau de la communication;
 - ❖ Savoir écouter; être capable de communiquer par écrit; communiquer d'une manière professionnelle.
- Être capable d'entretenir de bonnes relations;
 - ❖ Ne pas avoir peur de demander de l'aide.
- Posséder une bonne capacité d'adaptation;
 - ❖ Être disposé à faire des changements; savoir faire des compromis quand il le faut.
- Être capable de bien gérer son temps;
 - ❖ Planifier le travail à accomplir; décider du temps pour chaque étape; poser des questions.
- Être capable de résoudre des problèmes et de prendre des décisions;
 - ❖ Préciser la nature d'un problème; examiner les pour et les contre; trouver une solution à un problème;